

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
работников МБУДО «ДШИ №2»
Протокол № 1
От «26» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУДО «ДШИ №2»
города Магнитогорска
Ю.Н.Степанова
«26» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска (далее Школа).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы.
- 1.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Организация работы

- 2.1. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 2.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы, секретарь Педагогического совета избирается педагогическим советом.
- 2.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, педагогические работники.
- 2.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, ученического самоуправления, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал, как правило, по окончании учебной четверти.
- 2.6. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором.
- 2.7. Председателем Педагогического совета является директор или один из его заместителей. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.
- 2.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.9. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

2.10. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.12. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Цели, задачи и функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

3.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка содержания работы по общей концепции развития Школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- пропаганда достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

3.3. Основные функции Педагогического совета Школы:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие
- координирующие.

4. Содержание работы Педагогического совета

Педагогический совет:

4.1. Обсуждает планы работы Школы.

4.2. Заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

4.3. Утверждает образовательные программы и учебные планы, программы учебных дисциплин и рабочие программы учебных дисциплин преподавателей, годовые календарные учебные графики.

4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

4.5. Организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив, внедрению в практическую деятельность педагогических работников передового педагогического опыта.

- 4.6. Утверждает порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, требования к поступающим.
- 4.7. Принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании положения «о системе оценок, формах порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».
- 4.8. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении.
- 4.9. Принимает решения о переводе обучающихся внутри Школы, отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Школе, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ.
- 4.10. Осуществляет мероприятия, направленные на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.11. Оценивает работу методического совета Школы.
- 4.12. Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- 4.13. Принимает другие локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу.
- 4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

- 5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением п.4, педагогический Совет имеет право:
- вносить предложения по изменениям, дополнениям Устава Школы;
 - вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности Школы в целом и любых органов ее управления;
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать и утверждать положения (локальные акты) Школы;
 - предлагать кандидатуры педагогических работников Школы к награждению, присвоению почетных званий;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - приглашать на заседания Педагогического совета Школы представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя Школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы Школы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающегося в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Школы.
- 6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел и хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.
- 6.5. Данное положение принимается на Педагогическом совете Школы. Срок действия данного положения неограничен.